



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลกระแตง

เรื่อง แผนแม่บทแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบวิธีการที่กำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกระแตง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายทองคำ ศิริพันธ์)

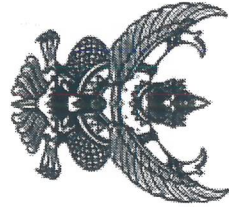
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระแตง

ปลัด.....  
หัวหน้าส่วน/งาน.....  
เจ้าของเรื่อง.....  
ผู้ร่าง/ตรวจ.....  
ผู้พิมพ์/ทราบ.....

รายละเอียดแบบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะ (M๖๑๑๐๐๐๓๑๐๑) ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อ จัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๑๑๐๐๐๐๖๗๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมต่อบ้านหนองเงินฮ้อย หมู่ที่ ๗ - บ้านตอย หมู่ที่ ๘	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๒
๒	P๖๑๑๐๐๐๐๖๘๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมต่อบ้านกระแจะ หมู่ที่ ๑๓ - บ้านหนองเงินฮ้อย หมู่ที่ ๗	๒,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๒
๓	P๖๑๑๐๐๐๐๖๕๘	จัดซื้ออาหารเสริม(นม)	๒,๖๑๙,๔๕๕.๐๐	๑๑/๒๕๖๑
๔	P๖๑๑๐๐๐๐๖๘๖	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนากระแจะ หมู่ที่ ๑๓	๕๑๖,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๒



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะ

ที่ อบ ๘๐๘๐๒/๓๙๒

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดตั้งจุดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะ

ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งจุดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดตั้งจุดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้บุคคลโดยเปิดเผย ณ สถานที่ใดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดตั้งจุดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดตั้งจุดจ้างดัง

กล่าว

(นางประมวล สีทาเนตร)

เจ้าหน้าที่

- เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะ

- ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ : 15/10/61 ๑1/๐๖1

(นางสาวสุพิทตร์ จันทะเส)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- 3 ต.ค. 2561

วันที่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระแฉง

เรื่อง เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ให้หน่วยรับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน 100,000 บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน 1,000,000 บาท นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกระแฉง ขอประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2561

(นายทองคำ ศิริพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระแฉง

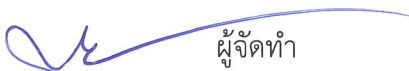
ปลัด.....  
หัวหน้าส่วนงาน.....  
เจ้าของเรื่อง.....  
ผู้ร่าง/ตรวจ.....  
ผู้พิมพ์/ทาน.....

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง กรม/จังหวัดอุบลราชธานี กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ ที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อ เนื่องที่ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี 2562	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประ กวด ราคา e- bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะมี การส่งมอบ ปี 2560 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2560 (ล้านบาท)	
1	งาน ก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมต่อ บ้านหนองเงินฮ้อย หมู่ที่ 7 - บ้านเตย หมู่ที่ 8	1 เส้น	/					/	/		มีนาคม /2562	เมษายน/ 2562	กรกฎาคม/ 2562	1.50		
2	งาน ก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมต่อ บ้านนากระแซง หมู่ที่ 13 - บ้านหนอง เงินฮ้อย หมู่ที่ 7	1 เส้น	/					/	/		มีนาคม /2562	เมษายน/ 2562	กรกฎาคม/ 2562	2.54		

ลายมือชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางประมวล สีหาเนตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ



ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวสุพัตร์ จันทะเส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะ (กองคลัง)

ที่ อบ.80802/393 วันที่ 2 ตุลาคม 2561

เรื่อง อนุมัติประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะ

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.

2546 ให้หน่วยรับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน

100,000 บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน 1,000,000 บาท นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อ

จัดจ้าง ดังกล่าว

(นางประมวถ สีทาเนตร)

เจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....ที่เปลี่ยนแปลง

(นางสาวสุพักตร์ จันทะเส)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒3 ต.ค. 2561

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะ

- ความเห็นของปลัด อบต. โดยให้ยึดตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อย่างเคร่งครัด

(นายธณยศ ถิรตธานานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแจะ

วันที่ ๒3 ต.ค. 2561

## ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของ การดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๕ (๓) (ง) แห่งพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินจึงออกประกาศ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นมาตรการและให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผน ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า หน่วยรับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ เฉพาะหน่วยงานดังต่อไปนี้

(๑) กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนัก นายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

(๒) ส่วนราชการประจำจังหวัดและส่วนราชการตาม (๑) ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค

(๓) กรุงเทพมหานคร

(๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

(๕) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือตามกฎหมายอื่น

(๖) หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ

(๗) องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

(๘) หน่วยงานในกำกับของรัฐ

(๙) หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็น

ผู้ตรวจสอบ

“ผู้รับตรวจ” หมายความว่า ผู้รับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕

ข้อ ๕ ให้หน่วยรับตรวจที่มีภารกิจจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๑) (๓) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) สำหรับครุภัณฑ์ ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๒) และ (๔) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท.

ข้อ ๕ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ แบบทำยประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ได้รับอนุมัติเงินกู้

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผน ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำตามวรรคแรก ให้ผู้รับตรวจจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ อนุมัติให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน ดังกล่าว

สำหรับในเชิงประมาณ ๒๕๕๖ ให้ผู้รับตรวจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้ และจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแบบทำยประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ข้อ ๗ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฉบับนี้ เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงิน และการคลังที่ออกตามความในกฎหมาย ตามมาตราการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐ การพาณิชย์ ไม่ปฏิบัติตาม อาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณ และการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔



ข้อ ๘ ให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัย  
ชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ประกาศนี้  
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจพิจารณาขอความเห็นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ปัญญา ตันติยวงค์

ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ .....

หน่วยงาน..... กรม/จังหวัด..... กระทรวง.....

ลำดับ ที่	แผนงาน		หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ		
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อ เมืองที่ ผูกพัน งบประมาณ ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี....	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	มอบ ราคา	ประ กวด ราคา	มี / ไม่มี (/)		ประกาศขอ ราคาประกวด (เดือนปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี..... (เดือนปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี..... (ล้านบาท)	เงินคงงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (ล้านบาท)					
										มี (/)	ไม่มี (/)										
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ  
ชื่อ (.....)  
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
ชื่อ (.....)  
ตำแหน่ง.....

**คำอธิบายวิธีการกรอก**  
**แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง**

-----

- **ช่องที่ (๑)** ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน / โครงการ
- **ช่องที่ (๒)** ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
- **ช่องที่ (๓)** ให้ระบุประเภทของรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และรายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผน ความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- **ช่องที่ (๔)** ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- **ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗)** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ ประมาณการไว้
- **ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๐)** ให้ระบุเดือนและปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้เกิดผลถึงความจำเป็น ไปตามที่สุด
- **ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒)** ให้ระบุตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- **ช่องที่ (๑๓)** ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีข้อมูล ที่แตกต่างกัน หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- **ผู้จัดทำ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง
- **ผู้รับผิดชอบ** หมายถึง ผู้รับผิดชอบความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

-----





แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ .....

หน่วยงาน..... กรม/จังหวัด..... กระทรวง.....

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าคุณศัพท์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไปตาม แผน (✓)	ไม่เป็นไปตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (ล้านบาท)	จัดทํา ใช้วิธี	ประกาศสอบ ราคา (วันเดือนปี)	ลงนามใน สัญญา (วันเดือนปี)	การส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินออก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
ชื่อ (.....)  
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
ชื่อ (.....)  
ตำแหน่ง.....

## คำอธิบายวิธีการกรอก

### แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน / โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี... .
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน / โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่ตั้งงบประมาณอนุมัติ
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวิธีการจัดหา เช่น สอบราคา หรือประกวดราคา หรือวิธีพิเศษ หรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Auction)
- ช่องที่ (๖) (๗) และ(๘) ให้ระบุวัน เดือน และปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ (๙) และ(๑๐) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก - จ่ายจริงเป็นตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่ปฏิบัติตามแผนจัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่าง ๆ ที่ไม่ปฏิบัติตามแผนผลกระทบ และวิธีการแก้ไข ฯลฯ
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมีใ้คำกำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖