

## สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคล และได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vission) "สร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นธรรมาภิบาล" ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน คือ ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ และด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปได้ดังนี้

### ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง ได้ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานและยังเป็นการเตรียมการรองรับการเกษียณอายุราชการของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

### ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กรให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย ดังนี้

#### ๒.๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓

๒.๑.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทุกระดับขั้นตามสายงาน ดังนี้

๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ สายงาน

ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑ สายงาน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๕ สายงาน

ได้รับการพัฒนา จำนวน ๔ สายงาน

คิดเป็นร้อยละ ๘๐%

๓) ประเภทวิชาการ จำนวน ๖ สายงาน

ได้รับการพัฒนา จำนวน ๕ สายงาน

คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓%

๔) ประเภททั่วไป จำนวน ๓ สายงาน

ได้รับการพัฒนา จำนวน ๓ สายงาน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%

๕) ประเภทสายการสอน จำนวน ๑ สายงาน

ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑ สายงาน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%

### ๓. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดปริมาณกระดาษ

๓.๑ บันทึกข้อมูลบุคลากรลงในโปรแกรมฐานข้อมูลบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๒ นำเครื่องอ่านบัตรประชาชนมาใช้ในระบบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล

### ๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยให้มีกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ คำนึงถึงกระบวนการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย ที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร ในองค์กรปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายขององค์กร ดังนี้

๔.๑ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามที่กำหนด โดยการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาระแซง

๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๔ ยกย่องบุคลากรที่ทำคุณประโยชน์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๕ ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ เพื่อความเป็นธรรม โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการช่วยพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

### ๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ส่งเสริมการมีคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัยของบุคลากร เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ โดยเน้นการส่งเสริมและป้องกันมากกว่าการลงโทษ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เป็นที่ยอมรับและเกิดความ เชื่อมั่นในองค์กร ดังนี้

๕.๑ มีคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

๕.๒ จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง โทร. ๐ ๔๕๘๖ ๕๔๒๕

ที่ อบ ๘๐๘๐๑/ วันที่

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง ได้ประกาศนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

พร้อมนี้ ขอรายงานการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางอภิญญา ศรีพันธ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด