



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 23 สิงหาคม 2560) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติข้างต้น และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ นั้น

กระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการผู้ตรวจรับพัสดุที่รับผิดชอบในการบริหารสัญญาและผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 และโดยเฉพาะ ข้อ 6 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ได้สั่งการให้องค์กรปกครองท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และเป็นไปตามการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาได้ตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมกับสถานะการเงิน การคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบด้วย

1.1 บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

(1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ 21)

(2) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (ตามข้อ 21)

(3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 55 - ข้อ 58)

- (4) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 68 - ข้อ 71)
- (5) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 74 - 76)
- (6) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 78)
- (7) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 175)
- (8) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 176 -

ข้อ 177)

- (9) ผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 178)

1.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ 103)
- (2) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 113 - ข้อ 115)
- (3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 119 - ข้อ 121)
- (4) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 124)
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 179)

1.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ 139)
- (2) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 146 - ข้อ 147)
- (3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 149 - ข้อ 150)
- (4) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 152)
- (5) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 155)
- (6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 180)

2. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

3. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 1-2 ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

3.1 บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ 1,200 บาทต่องาน

3.2 คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน 1,500 บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ 1,200 บาทต่อครั้งที่มาประชุม

4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

4.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา 350 บาทต่อคนต่อวัน

4.2 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(1) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน 350 บาทต่อคนต่อวัน

(2) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติงาน) ในอัตราไม่เกิน 300 บาทต่อวันต่องาน

5. หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

5.1 บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามข้อ 1 - ข้อ 4 ได้รับค่าตอบแทนตามตารางทำนองนี้

วงเงินในการจัดซื้อ/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธานฯ	กรรมการ	
ตั้งแต่ 100,000 ถึง 500,000 บาท	400	400	300	ต้องงาน หรือ ต่อครั้งที่มาประชุม
ตั้งแต่ 500,001 ถึง 1,000,000 บาท	500	500	400	
ตั้งแต่ 1,000,001 บาท ขึ้นไป	600	600	500	

วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธานฯ	กรรมการ	
ตั้งแต่ 50,000 ถึง 100,000 บาท	400	400	300	ต้องงาน หรือ ต่อครั้งที่มาประชุม
ตั้งแต่ 100,000 ถึง 500,000 บาท	500	500	400	
ตั้งแต่ 500,001 ถึง 1,000,000 บาท	600	600	500	
ตั้งแต่ 1,000,001 บาท ขึ้นไป	1,000	1,000	800	

วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง		หมายเหตุ	อาศัยอำนาจข้อ 6 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม
	ประธานฯ	กรรมการ		
ตั้งแต่ 50,000 ถึง 100,000 บาท	200	150	ต่อวัน ต่อคน	รวมเบิกได้สูงสุดประธานไม่เกิน 400 บาท กรรมการไม่เกิน 300 บาท
ตั้งแต่ 100,000 ถึง 500,000 บาท	250	200		รวมเบิกได้สูงสุดประธานไม่เกิน 500 บาท กรรมการไม่เกิน 400 บาท
ตั้งแต่ 500,001 ถึง 1,000,000 บาท	300	250		รวมเบิกได้สูงสุดประธานไม่เกิน 600 บาท กรรมการไม่เกิน 500 บาท
ตั้งแต่ 1,000,001 บาท ขึ้นไป	350	300		รวมเบิกได้สูงสุดประธานไม่เกิน 1,000 บาท กรรมการไม่เกิน 800 บาท

วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทน ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง		หมายเหตุ	อาศัยอำนาจข้อ 6 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนเพื่อ ควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
	หัวหน้าผู้ ควบคุมงาน	ผู้ควบคุม งาน		
ตั้งแต่ 50,000 ถึง 100,000 บาท	200	150	ต่อวัน ต่อคน	รวมเบิกได้สูงสุดประมาณไม่เกิน 400 บาท กรรมการไม่เกิน 300 บาท
ตั้งแต่ 100,000 ถึง 500,000 บาท	250	200		รวมเบิกได้สูงสุดประมาณไม่เกิน 500 บาท กรรมการไม่เกิน 400 บาท
ตั้งแต่ 500,001 ถึง 1,000,000 บาท	300	250		รวมเบิกได้สูงสุดประมาณไม่เกิน 600 บาท กรรมการไม่เกิน 500 บาท
ตั้งแต่ 1,000,001 บาท ขึ้นไป	350	300		รวมเบิกได้สูงสุดประมาณไม่เกิน 1,000 บาท กรรมการไม่เกิน 800 บาท

5.2 ในการจ่ายเงินให้บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิ
รับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

5.3 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสมภายใต้
หลักเกณฑ์นี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2564

จำเอก




(วรวิษณุ วงศ์คำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง


๒๐/๑๒/๖๔