



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง เรื่อง มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ระบุว่า “ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในความ
ร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด...”

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง กำหนดแนวทางปฏิบัติมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงาน การตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือกดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐบาลวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิด
ประกาศของหน่วยงาน

ยกเว้น กรณีจัดซื้อ/จัดจ้างตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) (ง) ที่หน่วยงานไม่ได้ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดัง
รายการต่อไปนี้

- มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมาย ได้ ซึ่งหากใช้
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้เกิดความต้องการใช้พัสดุ (มาตรา ๕๖ (๑) (ค))
- เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวข้องกับ
ความมั่นคงของประเทศ (มาตรา ๕๖ (๑) (ง))

๒. ตรวจสอบการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบ ระบายการ
งานก่อสร้าง ซึ่งการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง

- หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคล หนึ่ง
รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนด
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้

- ถ้าพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจด
ทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
หรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุใน คู่มือผู้ซื้อหรือผู้ขายในแฟ้มคู่มือผู้ซื้อที่
กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

- ในการจ้างก่อสร้าง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะ ให้
เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความใน หมวด ๔ งานจ้าง
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

-องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. ตรวจสอบจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงาน ก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้ามีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน ทั้งนี้หากการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเงื่อนไขนี้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานจะทำรายงานขอซื้อหรือจ้างเฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

- หากเป็นไปตามมาตรา ๕๖ วรรค (๑) (ค) คือ หน่วยงานมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อ ความต้องการใช้พัสดุ หรือ

- กรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความใน มาตรา ๕๖ วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้

๔. ตรวจสอบจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงาานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด น้อยกว่า ๓ ราย โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้ประกอบการที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวน

๔.๑ การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ หน่วยงานสามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๖๘ โดยอนุโลม คือ

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น และส่งถึงหน่วยงานโดยตรง พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมไปกับซองข้อเสนอราคาว่าเอกสาร ดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

- เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองข้อเสนอพร้อมระบุวันและเวลาที่รับของ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมายื่นซองโดยตรง โดยต้องออกไปรับให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ และส่งมอบซองข้อเสนอทั้งหมด และเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ ที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๒ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ จะรับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการได้หนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ เมื่อพ้นกำหนดเวลาได้รับซองเสนอคณะกรรมการจะรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ เว้นแต่ กรณีการซื้อหรือจ้างใดมี รายละเอียดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างที่จะต้องให้ผู้ยื่น

ข้อเสนอแนะตัวอย่างที่สุดมาแสดงเพื่อ ทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนอขอ หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารหรือ รายละเอียดตามสภาพหลังจากวัน ยื่นของข้อเสนอ

๔.๓ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดของข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินการเปิดของข้อเสนอและ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับ ไว้ใน เสนอราคา และเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการตาม ระเบียบฯ ข้อ ๕๕ (๒) - (๔) โดยอนุโลม คือ

(๔) หน่วยงานต้องตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และที่สุด ตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการน าเสนองานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้ จัดส่งภายหลังจากวัน เสนอของข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นซองเสนอ ครบถ้วน มีคุณสมบัติ และข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอที่สุดที่มีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นซองของข้อเสนอ รายใดก็ได้ที่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้และหากคณะกรรมการเห็น ว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการดัดรายชื่อของผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นออกจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของ พัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่น ข้อเสนออื่นหรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินวิธีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(๕) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง และพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน ซึ่งหน่วยงานต้องจัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดหรือได้ คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย

ในการณีสี่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานในเวลาที่กำหนด ตามหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงราย ถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

(๖) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด จะต้อง นำเสนอหัวหน้า หน่วยงานผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้รายงานผลการพิจารณา ดังกล่าว ให้ประกอบด้วย รายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย พร้อมเหตุผลสนับสนุน ในการพิจารณา

๕. สอบทานการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคาของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด
๕.๑ หากมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวนเพียงรายเดียว คณะกรรมการสามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๕๖ โดยอนุโลม

- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เสนอหัวหน้าหน่วยงานผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิก
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมควรที่จะดำเนินการต่อไป
โดยไม่ต้องยกเลิก คณะกรรมการจะดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่ กรณีโดยอนุโลม

กรณีใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย คณะกรรมการพิจารณา ราคา
ต่ำสุดของผู้เสนอในลำดับแรกเป็นผู้ชนะ

๕.๒ หากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนให้ เสนอ
หัวหน้าหน่วยงานผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธี เฉพาะเจาะจงตาม
มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ก็ได้

๕.๓ หากราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง
ให้คณะกรรมการเรียกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี โดย
อนุโลม คือ

กรณีเลือกใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการ พิจารณา
ราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นลำดับแรกเป็นผู้ชนะ

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคายังสูงกว่าเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ ให้
คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างเพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้
หากยอมลดราคาแล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือสูงกว่าส่วนที่สูงกว่านั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๐
ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีกแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่ เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่
จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้าง จากผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือ จ้างทุก
ราย เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากขายได้ไม่เกินใบเสนอราคา ให้ถือว่ารายนั้นยื่น
ราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาค้างนี้ เสนอราคาไม่ สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
หรือสูงกว่าส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่า เป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อ
หรือจ้างจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่
เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการจัดซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติมหรือลดรายการ ลด จำนวน หรือลดเงื่อนไข
หากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ถือว่า ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ
ระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการจัดซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้า หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการ
ใหม่อาจไม่ได้ผลดีจะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ก็ได้ เว้นแต่
หน่วยงานจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำ
รายงานขอซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒

กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด สูงกว่า วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการ เห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้น เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้หากผู้เสนอราคาที่รายนี้ยอมลดราคาและ ยื่นข้อเสนอราคาโดยราคาที่เสนอใหม่ ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าส่วนที่สูงกว่านี้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านี้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าว เป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอ ราคารายนั้น แต่หากไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น และดำเนินการใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงาน เห็นว่าการดำเนินการใหม่อาจไม่ได้ผลจึงสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) ก็ได้เว้นแต่หน่วยงานจะดำเนินการซื้อหรือจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่ม กระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒

๖. ในกรณีการจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) หากไม่สามารถดำเนินการตามปกติได้ หน่วยงานต้องให้คณะกรรมการจ้างให้ผู้ประกอบการยื่นขอเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตาม ความต้องการก่อนพิจารณา ด้านราคา แล้วให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดแล้ว จัดลำดับ หลังจากนั้นให้เชิญผู้ยื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมายื่นข้อเสนอด้านราคาและเจรจาต่อรองราคา ที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เจรจากับผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป

หากไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณายกเลิก การจ้างในครั้งนั้นและจะสั่งให้ดำเนินการใหม่โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ก็ได้

๗. ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก โดยวิธีคัดเลือก โดยอนุโลม

๘. หัวหน้าหน่วยงานลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลง ภายหลังจากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการคัดเลือก เว้นแต่ การจัดทำตามเงื่อนไขตาม ม.๕๖ (๑) (ค)

ทั้งนี้ให้ กอง และส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนกระแซง ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรฐานตำแหน่งและความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่นำมาตรการ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามประกาศนี้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทองคำ ศิริพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนกระแซง