



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง โทร 045865425

ที่ อบ 80801/239

วันที่ 22 เมษายน 2564

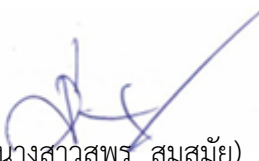
เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง


ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:IT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อประกอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ 36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีและข้อ 37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต นั้น

ดังนั้น สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง จึงขอรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุพร สมสมัย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....
.....

จำเอก 
(วรวิชญ์ วงศ์คำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....
.....
.....



(นายธนยศ ธีรดาธนานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ประทับที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่ อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้นให้ เกิดการทุจริต	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้นให้ เกิดการทุจริต	การควบคุมระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง							มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัดผล การสำเร็จ
						ไม่ มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	สูงสุด		
1.		กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	มีการปกปิด ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างต่อ สาธารณะ เช่น การปิดประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดจ้าง หรือการเผยแพร่ ข้อมูลล่าช้า	มีการเอื้อ ประโยชน์ให้พวก พ้องของตนเอง	ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุการ รัฐ พ.ศ.2560								ผู้บังคับบัญชา การควบคุม ติดตามการ ทำงานอย่าง ใกล้ชิดและกำชับ ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	การ เผยแพร่ ข้อมูลลง บนหน้า เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน อย่างเป็น ปัจจุบัน
2.		การขออนุมัติ/ อนุญาต	การพิจารณา ตรวจสอบและ เสนอความเห็น ของการอนุมัติ อนุญาตไม่ดำเนิน ตามลำดับคำขอ	เจ้าหน้าที่ที่ทำ หน้าที่มีความอคติ ลำเอียงในการ ปฏิบัติหน้าที่	คู่มือการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่								1.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอน การปฏิบัติงานให้ ละเอียดชัดเจน 2.เผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอน การปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ การขอ อนุมัติ อนุญาต

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้นให้ เกิดการทุจริต	การควบคุมระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง						มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัดผล การสำเร็จ
						ไม่ มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
												(ต่อ) ในหน่วยงาน ได้รับทราบและ ถือปฏิบัติให้เป็น แนวทางเดียวกัน 3. กำชับ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเสนอ เรื่องตามลำดับ	
3.	การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	การใช้จ่ายเงิน ของ อบต.นากระแซง ไปใช้ในกิจกรรม ของตนเอง นอกเหนือจาก งานของ อบต.	นารถยนต์ของ อบต.นากระแซง ไปใช้ในกิจกรรม ของตนเอง นอกเหนือจาก งานของ อบต.	ผู้บังคับบัญชาขาด การควบคุม ดูแล อย่างใกล้ชิด และ ไว้วางใจ ผู้ใต้บังคับบัญชา เกินไป	ระเบียบ กระทรวงมหาด ไทยว่าด้วยการใช้ และรักษารถยนต์ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548		✓					ผู้บังคับบัญชามี การควบคุมและ ติดตามการ ทำงานอย่าง ใกล้ชิดและกำชับ ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	รายงาน การใช้ รถยนต์ ส่วนกลาง และฎีกา การ เบิกจ่ายค่า น้ำมัน

